

«Пусть все, что прожито в веках...»



10 марта отмечался профессиональный праздник – День архивов в России. Сегодня мы поговорим о последнем, 10-летнем периоде, районного архива.

Муниципальный архив сегодня выступает в разных ипостасях: это и орган управления архивным делом, и хранилище документальной памяти, выполняющее также важные социальные, культурно-просветительские и воспитательные функции.

За последние 10 лет архив нашего района претерпел существенные изменения. Начнем с того, что основной целью создания и деятельности любого архива является обеспечение сохранности архивных документов. Тот, кто по-настоящему заботится об интересах общества, тот заботится о сохранении документов, и для нас это не просто слова. В 2007 году архивный отдел был переведен на 2-й этаж здания аптеки, здесь в нашем распоряжении два архивохранилища и просторный рабочий кабинет. Установлена пожарная и охранная сигнализация, от которых Администрация района не отказалась и сегодня, несмотря на большие финансовые трудности. Архивохранилища оборудованы только металлическими стеллажами, все дела помещены в архивные коробки. Сегодня мы с удовлетворением можем сказать, что для хранения документов, приема граждан и работы сотрудников отдела созданы необходимые условия.

Архив постоянно пополняется новыми документами. В настоящее время на хранении находится более 18,5 тыс. единиц хранения, из них – 7,5 тыс. единиц хранения принято нынешним составом работников. Это и управленческая документация, и документы по личному составу ликвидированных организаций.

Ежегодно ведем работу по приему документов личного происхождения от граждан, например, в прошлом году на хранение поступили личные документы В.М. Агаркова в количестве 13 дел, в 2014 году были приняты документы С.Е. Чекмачева, из которых сформировано 9 дел. Всего за 2006-2015 годы поступило на хранение 64 единицы хранения личного происхождения. И это немало! Этими документами смело могут сегодня воспользоваться исследователи. За указанный период принято и описано 316 позитивов фотодокументов (это примерно половина из находящихся на хранении) и 4 единицы хранения (174 единицы учета) электронных фотодокументов.

Для реализации основных задач ин-

форматизации, поставленных перед архивными учреждениями Алтайского края, продолжаем работу по ведению программного комплекса «Архивный фонд» (5-я версия). Нами внесены в базу данных ПК «Архивный фонд» сведения обо всех фондах, введены заголовки свыше 2 тыс. единиц хранения. С 2012 года архивный отдел имеет электронную почту и доступ к Интернет-ресурсам.

Задача архивов не только бережно хранить зафиксированную во времени информацию, но и уметь распорядиться ею, как в интересах общества в целом, так и отдельного человека. Количество запросов, исполненных с 2007 по 2015 годы – 8697!

ЦИФРА НЕДЕЛИ

8697 Столько за 10 лет составило количество исполненных архивом запросов, почти по тысяче в год.

Мы помним, что документы обретают новую жизнь лишь тогда, когда к ним обращаются. Ежегодно отдел организывает не менее двух выставок архивных документов, посетителями которых являются школьники, сотрудники различных учреждений. Выставки дают прекрасную возможность представить широкой аудитории наиболее интересный архивный материал. Готовим публикации и подборки архивных документов для районной газеты. Всегда охотно оказываем помощь исследователям и организуем их работу, принимали участие в подготовке книг по истории Баевского района. Чтобы привлечь внимание общественности к проблемам архивов, проводим крупные столы и встречи.

Если говорить о проблемах, то они есть и связаны со сложным финансированием. На повестку дня сегодня вновь встают вопросы расширения площадей под архивохранилище, приобретения стеллажей и архивных коробок, приобретения про-

грамм для защищенного электронного документооборота с Пенсионным фондом РФ. Да и просто, чтобы осуществлять текущий ремонт, нужны средства.

Комплектование районного архива напрямую зависит оттого, как к документам относятся в организациях, с которыми мы работаем. К большому сожалению, у нас есть еще проблемы и с качеством оформления документов, и с обеспечением их сохранности. При этом хочется отметить, что в ряде организаций подход к этим вопросам серьезный, и мы говорим спасибо руководителям администрации Плотавского сельсовета (Е.В. Сорокина), комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом (Н.В. Деева), Баевского районного суда (В.А. Ващенко), администрации Баевского сельсовета (З.М. Катаргина), прокуратуры района (И.Н. Крысько). Большинство назначенных ответственными за делопроизводство и архив в организациях добросовестно выполняют свои обязанности, с ними приятно работать. Много лет с архивом связана работа заместителей глав сельсоветов: Н.Г. Брынцевой, И.В. Овдиной, О.М. Бакуниной, С.Н. Елисеевой, Л.Н. Бардиковой.

Все они имеют большой опыт, знают свое дело. Сравнительно недавно работает Л.Н. Соловьева, но не могу не отметить ее качественную обработку документов. Вдумчиво и серьезно к делу подходят Н.И. Шаварнаева, Т.И. Давыдова, Н.А. Громяк, О.В. Железняк. Оперативно и своевременно предоставляют все необходимые документы Ю.В. Циттель, Е.В. Абрамова, Н.И. Коржавых и другие.

Большое спасибо всем за внимательное и уважительное отношение к архивному делу.

Почти 10 лет в районном архиве трудится В.А. Бондарева, ей отдельное спасибо за ее добросовестный труд.

Всех своих коллег, тех, кто отвечает за архивы в организациях, поздравляем с Днем архивов!

Пусть всё, что прожито в веках, нам сохранят архивы!

О. ГОРБУНОВА,
начальник архивного отдела.