УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Баевского района

от 22.09.2014 № 48-р

Инструкция

о мерах пожарной безопасности в архивном отделе

Администрации Баевского района Алтайского края

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390, Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3.

Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности, выполнение которых обязательно для всех работающих в архивном отделе.

Сотрудники архивного отдела обязаны знать и строго выполнять настоящую инструкцию, в случае возникновения пожара немедленно принять меры к его ликвидации, спасению людей и ценного имущества.

Ответственность за пожарную безопасность помещений архивного отдела возлагается на начальника архивного отдела.

I. Требования к помещению и оборудованию архива

1. По пожарной опасности помещения архивов относятся к категории "В". Хранилища должны размещаться в зданиях не ниже II степени огнестойкости.

2. Двери хранилищ обиваются железом или другим огнестойким материалом.

3. При наличии в хранилище окон и расположении хранилища на цокольном или на первом этаже окна закрываются металлическими распашными решетками.

4. Высота хранилища принимается в зависимости от технологического оборудования, но не менее 2,25 метра.

5. Хранилища оборудуются металлическими стационарными стеллажами с соблюдением установленного для архивов порядка их размещения:

- ширина главных проходов (между рядами стеллажей) - 120 см;

- ширина межстеллажных проходов - 75 см;

- расстояние между полками по высоте - переменное, но не менее 40 см;

- расстояние между стеной и стеллажами, параллельными стене, - 75 см;

- расстояние между стеной и торцом стеллажа - 45 см;

- расстояние от пола до нижней полки стеллажа - не менее 20 см.

6. Светильники, электрощиты и распределительные устройства в основных помещениях архивов должны быть закрытого исполнения. Распределительные электрощиты, предохранители и отключающие рубильники устанавливаются только вне хранилищ.

II. В целях предупреждения пожара или возгорания в помещениях

архивного отдела запрещается:

1. Курить и пользоваться открытым огнем, курение разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

2. Пользоваться нагревательными приборами (электроплитами, электрочайниками, электрокипятильниками и электрообогревателями с открытой спиралью).

3. Производить переоборудование электрических сетей и устройство всякого рода временной электропроводки и удлинителей, заменять предохранители промышленного производства самодельными.

4. Оставлять без присмотра включенными в электросеть компьютеры, электроприборы, аппараты, установки, радиоприборы, настольные лампы и другое оборудование.

5. Производить облицовку стен горючими отделочными материалами, полов покрытиями, не имеющими сертификата безопасности.

6. Загромождать основные и запасные эвакуационные выходы: коридоры, проходы, лестничные клетки, подступы к средствам пожаротушения, проходы между стеллажами, столами, оборудованием и другими материалами.

7. Хранить в помещениях пустые и полные газовые баллоны, сверхнормативные запасы легковоспламеняющихся жидкостей.

8. Размещать на чердаках и технических этажах производственные мастерские и склады для хранения легковоспламеняющихся веществ, а также других огнеопасных и взрывчатых веществ без согласования с государственным пожарным надзором.

9. Нарушать состояние электрической проводки (заклеивать ее бумагой, материей, нарушать изоляцию, завешивать плакатами розетки, обертывать электрические лампы бумагой и т.д.).

10. Оставлять помещение после окончания работы неубранным от горючих материалов (отходов бумаги и т.д.).

11. Закрывать рабочие комнаты после окончания рабочего дня без предварительного осмотра помещений лицом, ответственным по распоряжению за пожарную безопасность.

III. Содержание помещений

1. Во всех помещениях после окончания работы электрическое освещение должно быть выключено, а электрическая сеть обесточена.

2. Все окна и форточки в помещениях по окончании рабочего дня должны быть плотно закрыты и заперты.

3. Производить ежедневный противопожарный осмотр помещений после окончания рабочего дня.

4. Все ремонтно-строительные и монтажные работы в помещениях архивного отдела производить только после согласования с пожарной охраной.

5. В коридорах на видных местах должны быть вывешены плакаты эвакуации и стрелки-указатели запасных выходов для эвакуации людей в случае пожара.

6. Запрещается устанавливать в коридорах, на выходах из помещений какие ни было предметы, препятствующие движению людей, сужающие расчетную ширину эвакуационных проходов и выходов.

7. Все помещения в зависимости от их назначения должны быть укомплектованы средствами пожаротушения и оборудованы соответствующим видом пожарной сигнализации.

IV. Содержание средств пожаротушения

1. Запрещается использовать средства пожаротушения для хозяйственных нужд.

2. Все средства пожаротушения и извещения о пожаре должны постоянно содержаться в исправном состоянии и в полной готовности к действию для ликвидации пожара.

V. Подготовка и действия сотрудников при возникновении пожара

1. Все сотрудники архивного отдела должны знать места расположения средств пожаротушения и правильно их применять. Проходить инструктаж и периодически обучаться приемам пользования средствами пожаротушения.

2. Каждый сотрудник при обнаружении загорания обязан немедленно сообщить в ОГПС-11 (пожарная часть) по телефону 01 и в ЕДДС района по телефону 22-3-00.

3. Принять срочные меры к ликвидации загорания имеющимися первичными средствами пожаротушения и одновременно приступить к эвакуации людей и материальных ценностей с обеспечением сохранности документов согласно планам эвакуации.

4. Требования пожарной безопасности, предъявляемые сотрудниками государственного пожарного надзора, должны выполняться в установленные сроки.